

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per il coordinamento amministrativo per il conferimento, dell'incarico dirigenziale di livello generale di **Coordinatore dell'Ufficio per gli affari generali e le attività di indirizzo politico-amministrativo** nell'ambito del citato Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in discipline giuridiche;
- comprovata esperienza nell'analisi delle fonti e dei processi normativi;
- consolidata esperienza in attività istruttoria connessa all'adozione di provvedimenti amministrativi, con particolare riguardo ai decreti del Presidenti del Consiglio dei ministri, alle deliberazioni del Consiglio dei ministri e agli atti conseguenti, nonché ai decreti del Presidente della Repubblica;
- significativa esperienza in materia di coordinamento amministrativo, interministeriale e multilivello, su iniziative e procedimenti di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- comprovata esperienza di gestione ed organizzazione di uffici e servizi;
- comprovata esperienza nell'attuazione della disciplina di contrasto alla corruzione e di promozione della trasparenza;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati giuridiche;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconferibilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze del Dipartimento per il coordinamento amministrativo.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 della citata Direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima Direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo Dipartimento per il coordinamento amministrativo, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadica@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriadip@governo.it

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(cons. Tiziano LABRIOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Francesca GAGLIARDUCCI)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE